

# CO<sub>2</sub>-communicatieplan

**Verheij Infra b.v.**



Kubus 9  
3364 DG Sliedrecht

Tel : 0184-433095

Email : [info@verheijsliedrecht.nl](mailto:info@verheijsliedrecht.nl)

Site : [www.verheijsliedrecht.nl](http://www.verheijsliedrecht.nl)

Versie : 1.0

Datum : 21-03-2019

## Inleiding

---

Het communicatieplan beschrijft hoe Verheij Infra communiceert over de voortgang van haar energiemanagement, zoals bedoeld is onder 3.C.2 van het handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder van de SKAO.

In dit plan staat beschreven wat de vastgelegde communicatietaken zijn en wie verantwoordelijk hier voor is. Daarnaast wordt ingegaan op de wijze van communicatie voor het bedrijf en de projecten waarop CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is.

In hoofdstuk 1 wordt nader ingegaan op de doelstellingen

In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de doelgroepen.

In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de wijze van communicatie

In hoofdstuk 4 wordt nader ingegaan op de uitvoering

## Inhoudsopgave

---

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Doelstelling.....           | 3 |
| 2. Betrokkenen.....            | 3 |
| 3. Wijze van communicatie..... | 3 |
| 4. Uitvoering.....             | 4 |

## 1. Doelstelling

---

De doelstelling van dit communicatieplan is om zowel interne als externe betrokkenen van Verheij transparant en tijdig te informeren over de voortgang van haar CO<sub>2</sub>-maatregelen om de uitstoot van CO<sub>2</sub> te verminderen. Daarnaast vinden we het belangrijk om d.m.v. communicatie het bewustwordingsproces te verhogen

Om dit doel te bereiken is het nodig om gestructureerd te zorgen voor Informatieverstrekking en actief bezig te zijn met het verhogen van de bewustwording om CO<sub>2</sub>-uitstoot te willen reduceren.

## 2. Betrokkenen

---

De betrokkenen van ons CO<sub>2</sub>-managementsysteem zijn eenvoudig in te delen als Intern betrokkenen en Extern betrokkenen.

Bij intern betrokkenen worden de eigen medewerkers bedoeld, plus de vaste inhuurkrachten. Vooral zij zijn betrokken bij de invoering van maatregelen, waarbij het belangrijk is dat het bewustwordingsproces optimaal is.

Bij extern betrokkenen worden alle overige betrokkenen bedoeld. Hierbij gaat het ons hoofdzakelijk om de partijen waarmee wij samenwerken, zoals klanten en leveranciers. Maar door de publicatie op onze website en de website van de SKAO is de informatievoorziening beduidend groter. Vooral externen zijn betrokken bij informatie over de maatregelen en het resultaat.

## 3. Wijze van communicatie

---

De communicatie voor intern betrokkenen is gericht op bewustwording, de uitvoering en de resultaten van de maatregelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van toolboxen (jaarlijks), diverse soorten van overleg, interne memo's en de website.

De communicatie van extern betrokkenen is gericht op informatievoorziening. Hiervoor wordt de eigen website, de website van SKAO en de V-mail (digitale nieuwsbrief van Verheij) gebruikt.

## 4. Uitvoering

De uitvoering van het communicatieplan is in onderstaande tabel inzichtelijk gemaakt

| Activiteit                           | Termijn               | Doel-groep    | Inhoud                           | Verantwoordelijke |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>Actualiseren communicatieplan</b> | Jaarlijks             | n.v.t.        | Communicatie                     | Milieucoördinator |
| <b>Actualiseren Website</b>          | Min. 1x per half jaar | In- en extern | Rapportages                      | Milieucoördinator |
| <b>V-mail maken</b>                  | Jaarlijks             | Extern        | CO2 uitstoot en reductie         | Bedrijfsbureau    |
| <b>Toolboxmeeting geven</b>          | Jaarlijks             | Intern        | Uitstoot en Reductie-maatregelen | Milieucoördinator |
| <b>Uitvoerdersoverleg</b>            | Vast agendapunt       | Intern        | Uitstoot en reductiemaatreg.     | Hoofduitvoerder   |
| <b>KAM-overleg</b>                   | Vast agendapunt       | Intern        | Uitstoot en reductiemaatreg.     | KAM-coördinator   |
| <b>MT-overleg</b>                    | Vast agendapunt       | Intern        | Uitstoot, reductiemaatreg.       | Directie          |
| <b>Projectoverleg</b>                | Vast agendapunt       | Intern        | Reductie-maatregelen             | Hoofduitvoerder   |

Namens Verheij Infra is de KAM-coördinator algeheel verantwoordelijk voor het communicatieplan. Dit betekent o.a. dat deze persoon checkt of de termijnen en inhoud worden gerealiseerd. Indien gewenst kan hij zijn taken delegeren.

Verheij Infra b.v.

Alle rechten voorbehouden. Het is niet toegestaan dit document geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen of te distribueren aan derden zonder schriftelijke toestemming van Verheij Infra b.v.